

學校IT創新實驗室計劃

2025年6月13日



IT Innovation Lab in Secondary Schools

中學IT創新實驗室計劃



Knowing More About IT

奇趣IT識多啲計劃

流程

1. 簡介
2. 計劃完結安排
3. 重要事項
4. 小貼士及常見問題
5. 答問時間

簡介



計劃資助對象

包括所有公帑資助中小學校
(官立、資助(包括特殊學校)及直資)



IT Innovation Lab in Secondary Schools

中學IT創新實驗室計劃



Knowing More About IT

奇趣IT識多啲計劃

第一輪：100萬元 (三個學年)

第二輪：100萬元 (三個學年)

第一輪：40萬元 (三個學年)

第二輪：30萬元 (兩個學年)

甲部：營運補助金

課外活動所需的專業服務、營運服務
及技術支援服務等開支

乙部：非經常補助金

課外活動所需的硬件、軟件和
設備的開支

在整個計劃期內，非經常補助金不應超過每一輪總資助額的50%

第二輪計劃

涵蓋日期	「中學IT創新實驗室」計劃： 2023/24 至 2025/26學年(三個學年)	「奇趣IT識多啲」計劃： 2024/25 至 2025/26學年(兩個學年)
學生問卷調查	每項獲批活動均需填寫一份問卷。當活動完結後，老師可經適當渠道提供問卷的二維碼或鏈接給學生填寫問卷。	
年度報告 (Annual Report) 最終報告 (Final Report)	參與學校必須在 <u>每年8月底</u> 前提交 年度報告 ，並在計劃完結後（2026年8月31日）或所有獲得批准的活動結束後提交 最終報告 ，說明所舉辦的資訊科技活動詳情，以及所採購設備和服務的開支及使用情况。數字政策辦公室會檢視學校提交的年度報告，以確保資助用得其所。	
財務報告 (Financial Report) 最終財務報告 (Final Financial Report) 經審計帳目 (Audit Report)	參與學校必須在 <u>每年8月底</u> 前提交 財務報告 ，並在計劃完結後兩個月內（2026年10月31日）或所有獲得批准的活動結束後 <u>兩個月內</u> 提交 最終財務報告及經審計帳目 。	

計劃成果

- 計劃目標已經達成，為中小學生提供了豐富多元的資訊科技學習體驗，並在學校營造了對創新科技的興趣和學習氛圍
- 截至 2025 年 5 月，超過 96% 的合資格學校已參與「中學IT創新實驗室」及「奇趣IT識多啲」計劃，惠及超過 1 000 所學校和 50 萬學生人次
- 政府將繼續與專業組織和機構合作，為學生舉辦多樣化的創新科技學習活動，進一步提升學生對科技發展的興趣和理解，並培養未來創科人才



計劃完結安排



計劃完結安排 - 時間表

2025 年
6 月

舉行兩場相同的
網上簡介會
介紹計劃完結
安排

2025 年
9 月 30 日

提交資助申請
截止日期

2025 年
10 月 31 日

2024/25 學年
所有年度報告
(包括學生問卷)
及財務報告提
交截止日期

2025 年
12 月 31 日

完成大部分學校
的資助申請處理
及審批

計劃完結安排 - 時間表

2026 年
8 月 31 日

2026 年
10 月 31 日

2027 年
3 月 31 日



計劃完結
所有獲批
活動完成



提交**最終報告**、
最終財務報告及審
計報告(包括學生
問卷)



退還未用餘額
及計劃總結



重要事項





重要事項

- 學校由資助申請獲批年度開始，必須每年提交年度報告、財務報告，也需要提交學生問卷調查，以及在第二輪計劃完結時提交最終報告、最終財務報告和經審計帳目。
- 已經完成的活動，如果在之前的年度報告已經詳細填寫，則在下一年度報告中可以簡單填寫並備注在之前的年度報告已經詳細填寫。在最終報告中，所有活動均須詳細填寫。
- 學校須在2025年10月31日或之前遞交所有應提交之報告。資助申請將在所有報告提交後才會獲批。
- 資金只有在所有過往的年度報告及財務報告提交及核對後才獲發放。
- 已交齊所有報告的學校之資助申請將獲優先處理。



重要事項

- 學校提交申請後，請**儲存申請表格**。學校在修改申請內容後，必須**重新提交最後版本**的申請表格。
- 請**儲存申請表格及學校報告的草稿**，以便更新及提交最後確認版本時使用。
- 第二輪計劃結束時，學校需提交**經審計帳目(audit report)**，學校可於計劃內申請**審計費用(audit fee)**，**上限為 HK\$5,000**。
- 在負責老師離職前，請提醒他將活動相關資料妥善交付給替代同事。
- 在資助申請未獲得批准前，不得採購任何設備及服務或開始活動。**任何在申請批准之前進行的採購或活動所產生的費用將不會獲得資助。**
- **任何在2026年8月31日計劃完結後所產生的費用將不會獲得資助。**



申請及支援

「學校IT創新實驗室」計劃將於**2025年9月30日**
截止申請，請儘早計劃活動及申請資助



Knowing More About IT
奇趣IT識多啲計劃

「奇趣IT識多啲」計劃

一站式支援中心

電話：2231 5977

電郵：know-it@digitalpolicy.gov.hk



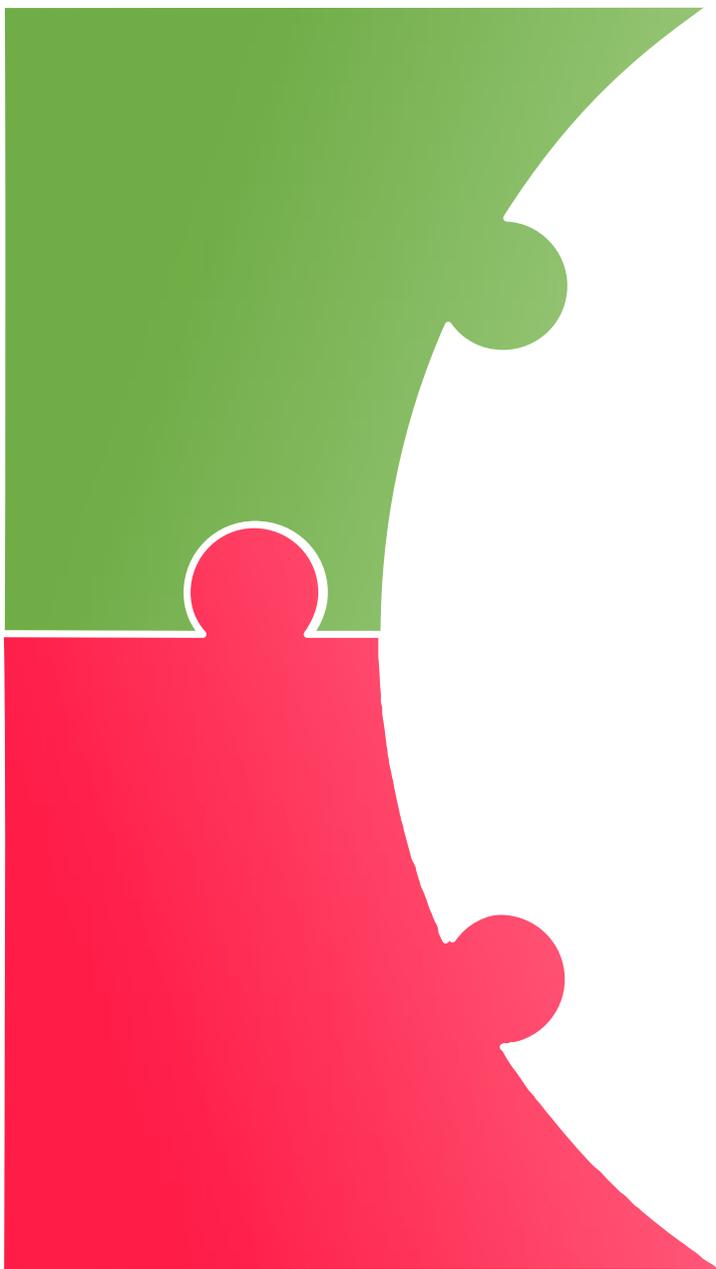
IT Innovation Lab in Secondary Schools
中學IT創新實驗室計劃

「中學IT創新實驗室」計劃

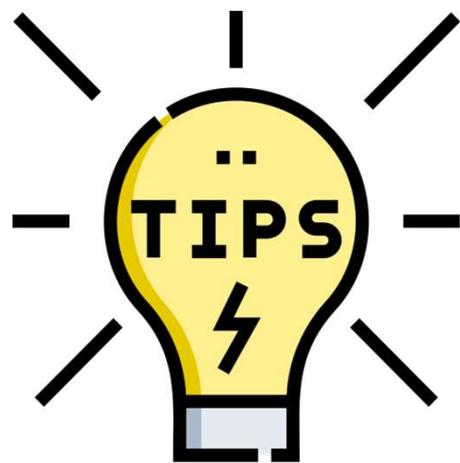
一站式支援中心

電話：2116 9083

電郵：it-lab@digitalpolicy.gov.hk



小貼士





小貼士 - 財務報告

財務報告(Financial Report)

- 金額計算正確
- 支出項目類別正確
- 餘額與銀行結單/分類帳相符
- 單價 \$1,000或以上、屬耐用性質及預計使用限期超過一年的開支項目已記錄在資產記錄表中
- 已夾附銀行結單及發票副本
- 已夾附支票 / 銀行匯票，以退還未用餘額 (如有)
- **八月底**前提交



經審計帳目(Audit Report)

- 審計費**不超過 \$5,000**
- 審計帳目的收支與年度財務報告中的累積總額相符
- 審計帳目包括核數師報告、收支結算表及資產負債表
- 計劃完結後兩個月內 (即2026年10月31日) 或所有獲得批准的活動結束後兩個月內提交





小貼士 - 財務報告

- 財務報告報表 1 - 上一學年未使用的盈餘應記錄在「結轉自上年度 / 第一輪計劃的盈餘」

本年度盈餘 / (赤字)		-	
結轉自上年度 / 第一輪計劃的盈餘			
結轉至下年度的盈餘 (備註 2)		-	

- 財務報告報表 3 - 學校須填妥資產記錄表中**資產調配計劃**

付款參考 (例如憑單編號)	由項目結束日期起計三年內的資產調配 計劃 (說明理據)	備註



小貼士 - 財務報告

- 財務報告應紀錄支出的實際發生日期 (即**發票日期**)。
- 第二輪計劃完結後或學校活動項目提前結束後，學校須在《最終財務報告》夾附註明收款人為「香港特別行政區政府」的支票 / 銀行匯票，以退還未用餘額。
- 學校只須在第一輪和第二輪計劃完結後，各提交一份經審計的帳目。



小貼士

年度或最終報告

學校可以在學校IT創新實驗室計劃網站→關於計劃→計劃文件 內填寫及提交。

https://www.it-lab.gov.hk/tc/programme_document.php

計劃	中學IT創新實驗室計劃	小學自選IT課多項計劃
申請指引		(最後更新: 2025-05-19)
其他資助申報表		(最後更新: 2024-07-25)
申請	中學IT創新實驗室計劃	小學自選IT課多項計劃
申請表格	(最後更新: 2024-09-01) 申請程序	(最後更新: 2024-09-01) 申請程序
修改申請表	(最後更新: 2024-09-01)	(最後更新: 2024-09-01)
報告	中學IT創新實驗室計劃	小學自選IT課多項計劃
2024/25 年度報告 (第二輪) 最新!	(最後更新: 2025-06-12)	(最後更新: 2025-06-12)
2023/24 年度報告 (第二輪)	(最後更新: 2024-07-25)	不適用
最終報告 (第一輪)	(最後更新: 2024-07-25)	不適用
2023/24 年度 / 最終報告 (第一輪)	不適用	(最後更新: 2024-07-25)
年度財務報告範本	(最後更新: 2024-07-25)	(最後更新: 2024-07-25)
學生問卷調查	(最後更新: 2024-09-20)	(最後更新: 2024-09-20)
導師問卷調查		(最後更新: 2024-07-25)



2024/25 年度報告 (第二輪) **最新!**



2023/24 年度或最終報告 (第一輪)

常見問題



小貼士 - 常見問題

問1: 學校可以購買超過一年的硬體、軟體或雲端訂閱的保養維護服務嗎？

答1: 對於2025/26學年，所有申請的硬體、軟體或雲端訂閱的維護服務不得超過計劃完結日期（即2026年8月31日）。否則，學校需自行承擔超過此日期的保養維護服務費用。

問2: 學校能申請超過\$5,000的審計費嗎？

答2: 不能，審計費用不能超過 \$5,000。

問3: 提交申請後，可以開始採購設備或服務或開始活動嗎？

答3: 不可以。在資助申請未獲得批准之前，學校不得採購任何設備及服務或開始活動，任何在申請獲批之前進行的採購或活動所產生的費用將不會獲得資助。

小貼士 - 常見問題

問4: 哪些學校報告文件被視為不合規格，可能影響資金發放？

答4: 以下兩個方面：

一：尚未提交的年度/最終報告、學生問卷調查、財務報告以及第一輪審計賬目。

二：年度/最終報告

- 活動：報告中的活動名稱和性質，其每項批准活動的實際學生人數和學習時數，均與批准申請中所列的內容不符。此外，設備或服務的採購或活動在未獲得批准之前已經開始進行。
- 學生問卷調查：學生問卷缺少活動調查的完成情況。
- 財務報告：財務報告欠附銀行結單和發票；支出與批准申請中所列的內容不符。

小貼士 - 常見問題

問5: 學校已收到數字政策專員批准的接受函，但尚未收到資金發放。學校可以開始採購設備或服務或開始活動嗎？

答5: 可以，學校可以**先使用自己的資金**採購設備或服務或開始活動，直到資金撥付為止。任何未提交的報告可能會導致資金撥款延遲，建議相關學校儘快向數字政策辦公室提交任何未完成的報告。

問6: 在 2026年8月31日計劃完結後，學校可以繼續進行未完成的活動嗎？

答6: 不可以，任何在**2026年8月31日計劃完結後進行的活動將不會獲得資助 (審計帳目除外)**。第二輪計劃完結後，學校須退還未用餘額。

小貼士 - 常見問題

問7: 學校在第二輪中有部分活動已完成，而有些仍在進行中，請問應如何填寫年度報告？

答7: 年度報告的目是每年檢視每項已批准活動的進展情況，包括參與學生人數、學習時數和學生成果。無論活動是否完成，都必須在年度報告中填寫每項活動的相關信息(包括: 活動名稱、學生人數和學習時數)。學校應注意，即使每年已提交年度報告，仍需在第二輪計劃完結後（2026年10月31日之前）提交最終報告（Final Report），該報告將涵蓋第二輪的所有活動**詳細資料**。

建議：老師將每份年度報告儲存為GFD格式，並自行設置密碼，請妥善保存文件和密碼，以便將來方便使用或修改內容。



活動推廣

2025年7月

Learning &
Teaching Expo
學與教博覽

學與教博覽
2025
(7月2至4日)
(香港會議展覽中心)



詳情請留意：
學校IT創新實驗室計劃專題網站 – 最新消息

https://www.it-lab.gov.hk/tc/whats_new.php



答問時間

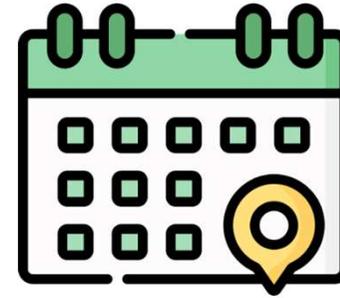


謝謝



最新進展

(截至 2025 年 5 月中)



>1 000
中小學申請



>\$750M
已批撥款資助



>500 000
學生人次受惠



學生參與多元化及有趣活動



> 6 500
受資助活動

編程

虛擬實境

擴增實境

人工智能

無人機

物聯網

機械人

